

METODOLOGIE din 13 iulie 2022 pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă

EMITENT • MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
• MINISTERUL EDUCAȚIEI

Publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 865 bis din 2 septembrie 2022

Notă

Aprobată prin ORDINUL nr. 2.209/4.469/2022, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 865 din 2 septembrie 2022.

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

(1) Prezenta metodologie reglementează avizarea furnizorilor și a programelor de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă oferite de aceștia, precum și organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului calificat ce desfășoară activități și servicii care implică riscuri pentru viață, sănătatea sau securitatea populației privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.

(2) Instruirea se realizează la fiecare 3 ani și constă în participarea personalului calificat menționat la alin. (1) la programe de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, examinarea și certificarea absolvenților, în conformitate cu prezenta metodologie.

(3) În procesul de instruire este cuprins personalul din următoarele categorii de unități:

a) furnizoare de servicii pentru producția, depozitarea, transport și comercializarea alimentelor, inclusiv alimentația publică și a colectivităților;

b) furnizoare de servicii de curățenie prestate în unități de asistență medicală, în colectivități de copii și tineri, în unități de cazare (hoteluri, moteluri, cabane etc.), în cabinete de înfrumusețare corporală, piercing și tatuaj;

c) furnizoare de servicii în domeniul apei destinate consumului uman: producția și distribuția apei potabile și a apei din fântânile publice, producția apei îmbuteliate;

d) furnizoare de servicii pentru spații în care au loc activități de înot de agrement, formativ sau sportiv, precum și servicii pentru tratarea și dezinfectia apei din bazine de înot și piscine;

e) furnizoare de servicii prestate în cabinete de înfrumusețare corporală, reglementate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.136/2007 privind aprobarea Normelor de igienă pentru cabinetele de înfrumusețare corporală, cu modificările și completările ulterioare;

f) furnizoare de servicii tip dezinfectie, dezinsecție, deratizare.

(4) Se exceptează de la prevederile prezentului ordin personalul de specialitate medico-sanitar.

(5) Aplicarea prezentei metodologii se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările ulterioare.

Articolul 2

Programele de instruire în domeniul sănătății publice privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă pot fi realizate de către persoane juridice de drept public sau privat, care au ca obiect de activitate desfășurarea de activități de învățământ și sunt avizate de către Ministerul Sănătății și de către Ministerul Educației în condițiile prezentei metodologii.

Articolul 3

În sensul prezentului ordin, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) noțiuni fundamentale de igienă - totalitatea cunoștințelor și deprinderilor elementare referitoare la păstrarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor, pe care trebuie să le posede lucrătorii care își desfășoară activitatea în categoriile de unități prevăzute la art. 1 alin. (3);

b) aviz de funcționare - abilitarea, de către Ministerul Sănătății - Direcția Generală Sănătate Publică și Programe de Sănătate și de către Ministerul Educației - Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară a furnizorilor de instruire pentru organizarea și desfășurarea programelor de instruire profesională, pe baza referatului tehnic de evaluare și a concluziilor elaborate de către Comisia de evaluare din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică, precum și a documentelor cuprinse în dosarul furnizorului de instruire;

c) furnizori de instruire - persoane juridice, de drept public sau privat care furnizează programe de instruire în domeniul sănătății publice privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, prin intermediul formatorilor, pe baza avizului de funcționare;

d) formatori - personal compus din medici cu specialitățile igienă, sănătate publică, epidemiologie sau medicină de laborator, care dețin certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor din România și aviz anual în termen;

(la 14-07-2023, Litera d), Articolul 3, Capitolul I a fost modificată de Punctul 1., Articolul I din ORDINUL nr. 2.230 din 30 iunie 2023, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 649 din 14 iulie 2023)

e) colaboratori - chimiști, biologi sau toxicologi care fac dovada pregătirii în tematicile prevăzute în Modulul nr. 6 - Nivelul II din Anexa nr. 9 la prezenta metodologie;

Capitolul II Criteriile și procedura de avizare

Articolul 4

În vederea obținerii avizului de funcționare, furnizorii de instruire trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să fie organizați și să funcționeze în conformitate cu prevederile legale;

b) să dețină în mod legal spații adecvate activității de învățământ, pentru care s-a obținut autorizație sanitară sau notificare de certificare a conformității, după caz;

c) să dețină logistica necesară organizării în bune condiții a cursurilor;

d) să aibă programă de instruire elaborată în conformitate cu Ghidul tematic privind conținutul modulelor de pregătire a personalului care participă la cursurile de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă din Anexa nr. 9 la prezenta metodologie;

e) să asigure materialul didactic prevăzut în programa de pregătire;

f) să asigure programul de instruire cu formatori și după caz, cu colaboratori

g) să facă public o planificare a conținutului de instruire ce urmează a fi parcurs, pornind de la Ghidul tematic privind conținutul modulelor de pregătire.

Articolul 5

(1) Pentru obținerea avizului de funcționare, solicitantul depune la una dintre Comisiile de evaluare din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică, respectiv Centrele Regionale de Sănătate Publică din București, Iași, Cluj-Napoca, Tg. Mureș sau Timișoara un dosar de evaluare în 3 exemplare.

(2) Dosarul de evaluare conține următoarele documente:

a) cerere-tip, conform modelului prezentat în anexa nr. 1;

b) copii ale următoarelor documente:

b.1) act de înființare al persoanei juridice, respectiv actul de constituire al persoanei juridice și, după caz, statutul acesteia

b.2) certificat de înregistrare fiscală la Agenția Națională de Administrare Fiscală

b.3) certificat de înregistrare emis de Camera de Comerț și Industrie sau act de înregistrare în Registrul fundațiilor și asociațiilor și/sau alte documente din care să rezulte că furnizorul are printr activități organizarea de cursuri sau activități de învățământ

c) copii ale contractului de închiriere, respectiv orice alt document care atestă deținerea spațiului, precum și lista dotărilor disponibile (mobilier și echipament didactic).

d) program de instruire cuprinzând planul de învățământ și programele analitice pentru fiecare modul specific, în concordanță cu indicațiile cuprinse în Ghidul tematic privind conținutul modulelor de pregătire a personalului care participă la cursurile de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă din Anexa nr. 9 la prezenta metodologie;

e) Documentele care se vor anexa în copie și care vizează categoria formatorilor sunt următoarele:

e.1) diploma de medic specialist sau medic primar în specialitățile menționate la art. 3 lit. d);

e.2) certificatul profesional curent, eliberat de Colegiul Medicilor;

e.3) avizul anual privind exercitarea profesiei de medic, eliberat de Colegiul Medicilor;

e.4) curriculum vitae;

e.5) dovada existenței relației contractuale cu solicitantul avizului de funcționare;

f) Documentele care vizează categoria colaboratorilor sunt următoarele:

f.1) diplomă de licență, în copie;

f.2) curriculum vitae care să demonstreze experiență de minim 5 ani în specialitate;

g) dovada achitării în contul Institutului Național de Sănătate Publică a tarifului de 520 lei pentru serviciul prestat către furnizorul de instruire, aferent analizei documentației, elaborării referatului tehnic de evaluare și transmiterea documentației la Ministerul Sănătății - Direcția Generală Sănătate Publică și Programe de Sănătate, în vederea eliberării avizului de funcționare;

(3) Comisiile de evaluare sunt înființate prin decizie internă a Directorului general și sunt formate din 4 membri și un secretar.

- (4)
- a) Comisiile de evaluare examinează documentele cuprinse în dosarul depus și întocmesc, în termen de 15 zile de la data înregistrării documentației, referatul tehnic de evaluare care include concluzia privind acordarea sau neacordarea avizului;
- b) Referatul tehnic de evaluare favorabil eliberării avizului, însoțit de două exemplare ale dosarului, se înaintează Ministerului Sănătății - Direcția Generală Sănătate Publică și Programe de Sănătate;
- (5) În cazul avizării favorabile a programului de instruire, Ministerul Sănătății înaintează către Ministerul Educației, în termen de 15 zile de la data înregistrării documentației, un exemplar al dosarului, o copie a referatului tehnic de evaluare și avizul-tip, conform modelului prezentat în anexa nr. 2.
- (6) În termen de 10 zile de la data înregistrării documentației, Ministerul Educației, va transmite răspunsul către Ministerul Sănătății după cum urmează:
- a) în caz favorabil, completează și semnează formularul-tip,
- b) în caz nefavorabil, întocmește un referat prin care justifică decizia.
- (7) Direcția Generală Sănătate Publică și Programe de Sănătate din cadrul Ministerului Sănătății:
- a) eliberează avizul de funcționare
- b) gestionează baza de date privind furnizorii de instruire avizați.
- c) la solicitarea Ministerului Educației pune la dispoziția acestuia, informații cuprinse în baza de date.
- (8) Avizul de funcționare este valabil 3 ani.
- (9) Înnoirea avizului de funcționare se face prin reluarea procedurii, luându-se în considerare și criteriul rezultatelor obținute de absolvenții programului de instruire în procesul de evaluare și certificare a cunoștințelor. Un procent de promovabilitate de cel puțin 60% este obligatoriu.

Capitolul III Evaluarea și certificarea

Articolul 6

- (1) Participanții la programele de instruire avizate în condițiile prezentei metodologii susțin la încheierea cursurilor un examen de absolvire organizat de către direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a Municipiului București.
- (2)
- a) înscrierea participanților la examenul de absolvire organizat de direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a Municipiului București este condiționată de rezultatele unui test grilă care conține întrebări din toată materia predată, întocmit de furnizorul de instruire.
- b) Pentru a putea fi înscris la examenul absolvire, participantul trebuie să răspundă corect la cel puțin 2/3 din întrebări din testul grilă.
- c) Testele completate de către cursanți se vor păstra la furnizorul de instruire pentru o perioadă de 6 ani.

Articolul 7

- (1) Comisiile de examen sunt propuse anual de către direcțiile de sănătate publică județene și a Municipiului București și sunt aprobate de către Ministerul Sănătății, Direcția Generală Sănătate Publică și Programe de Sănătate;
- (2) Comisia de examen este constituită din 4 membri, după cum urmează:
- a) un președinte, reprezentat de directorul executiv adjunct sănătate publică sau șeful departamentului de supraveghere în sănătate publică al direcției de sănătate publică județene și a Municipiului București;
- b) un secretar, desemnat din cadrul direcției de sănătate publică județene și a Municipiului București;
- c) un membru, desemnat din cadrul direcției de sănătate publică județene și a Municipiului București;
- d) un membru desemnat de Ministerul Educației din cadrul inspectoratului școlar județean și al Municipiului București;
- (3) În cazul în care, la nivelul unei direcții de sănătate publică județene și a Municipiului București nu se poate constitui comisia de examen, atribuțiile acesteia sunt preluate de o altă comisie de examen constituită la nivelul uneia dintre direcțiile de sănătate publică limitrofe.
- (4) Comisiile de examen dispun de ștampilă proprie având următorul conținut: "DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚUL/MUNICIPIUL BUCUREȘTI - COMISIA DE EXAMEN".
- (5) În cazul în care la nivelul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București nu există personal încadrat pe funcțiile de director executiv adjunct sănătate publică sau șef departament de supraveghere în sănătate publică, președintele comisiei poate fi reprezentat de directorul executiv.
- (la 14-07-2023, Articolul 7, Capitolul III a fost completat de Punctul 2., Articolul I din ORDINUL nr. 2.230 din 30 iunie 2023, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 649 din 14 iulie 2023)

Articolul 8

- (1) Furnizorii de instruire asigură înscrierea la examen a participanților la programul de instruire și achită suma aferentă serviciului prestat pentru organizarea examenului de absolvire la direcțiile de sănătate publică județene și a Municipiului București care organizează examenul de absolvire.
- (2) La înscrierea candidaților, furnizorii de instruire prezintă, în dublu exemplar, catalogul completat după modelul din anexa nr. 3.
- (3) Direcțiile de sănătate publică județene și a Municipiului București au obligația să realizeze și să gestioneze, prin Biroul pentru avize și autorizații sanitare, baza de date a absolvenților programelor de instruire înscriși la examenul de absolvire.
- (4) Suma aferentă prestației de organizare a examenului de absolvire a programelor de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă este în valoare de 40 lei pentru fiecare candidat și se achită la direcțiile de sănătate publică județene și a Municipiului București de către furnizorii de instruire.

Articolul 9

- (1) Examenul de absolvire se programează cel puțin o dată pe lună, pentru un număr de minimum 15 de cursanți înscriși.
- (2) Examenul de absolvire se organizează de către Direcția de Sănătate Publică județeană sau a municipiului București la sediul furnizorului de instruire sau în altă locație asigurată de acesta, care să respecte cerințele legale în vigoare pentru desfășurarea activităților de învățământ.
- (3) Cheltuielile legate de deplasarea comisiei de examen vor fi suportate de către furnizorul de instruire.

Articolul 10

- (1) Examenul de absolvire constă în rezolvarea unui chestionar pentru testare cu 30 întrebări, repartizat fiecărui candidat, din setul de chestionare elaborate și aprobat de Ministerul Sănătății - Direcția Generală Sănătate Publică și Programe de Sănătate.
- (2) Timpul acordat rezolvării chestionarelor este de două ore.
- (3) La predarea chestionarelor de către candidați se încheie un proces-verbal de predare/primire, conform modelului prezentat în anexa nr. 4.

Articolul 11

- (1) Comisia de examen corectează chestionarele pentru testare și le notează cu calificativul "admis"/"respins".
- (2) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să răspundă corect la cel puțin 60% din totalul întrebărilor cuprinse în chestionar.

Articolul 12

- (1) Rezultatele sunt consemnate în cataloagele de examen, al căror model este prezentat în anexa nr. 5, și se semnează de către toți membrii comisiei de examen, pe fiecare pagină. O copie a catalogului de examen se înmânează furnizorului de instruire.
- (2) Rezultatele se afișează în ziua examenului, sub semnătura președintelui comisiei de examen cu respectarea prelucrării datelor cu caracter personal.
- (3) La sfârșitul examenului, rezultatele se centralizează într-un proces-verbal, întocmit în conformitate cu anexa nr. 6.

Articolul 13

- (1) Direcțiile de sănătate publică județene și a Municipiului București eliberează candidaților declarați admiși certificate de absolvire, conform modelului prezentat în anexa nr. 7.
- (2)
- a) în cazul în care nu promovează examenul de absolvire, candidatul are posibilitatea de a susține un nou examen, cu condiția achitării sumei prevăzute la art. 8 alin. (4).
- b) în cazul nepromovării celui de al doilea examen, candidatul va parcurge din nou programul de instruire în vederea susținerii unui nou examen de absolvire.

Articolul 14

- (1) Pentru evidența certificatelor de absolvire, direcțiile de sănătate publică județene și a Municipiului București întocmesc registre de evidență în conformitate cu modelul prezentat în anexa nr. 8.
- (2) Direcțiile de sănătate publică județene și a Municipiului București nu pot deține calitatea de furnizori de instruire.

Capitolul IV Activitatea de monitorizare. Retragerea avizului de funcționare

Articolul 15

- (1) Ministerul Sănătății și Ministerul Educației, prin direcțiile de specialitate, stabilesc de comun acord programe semestriale de monitorizare a calității pregătirii asigurate de furnizorii de instruire, prin controale desfășurate în timpul derulării programelor de instruire și a examenelor de absolvire, precum și a activității comisiilor de examen.
- (2) Activitatea de control prevăzută la alin. (1) se exercită de către persoane desemnate de cele două ministere, la propunerea direcțiilor de specialitate.
- (3) În cazul în care se constată nerespectarea de către furnizorul de instruire a cerințelor care au stat la baza avizării prevăzute la art. 4 alin. (1) al prezentului ordin, se întocmește proces-verbal de constatare, acordându-se un termen de 30 de zile pentru remedierea abaterilor constatate.

Articolul 16

Ministerul Sănătății și Ministerul Educației decid retragerea avizului de funcționare în cazul în care:

- a) furnizorul de instruire nu a remediat abaterile de la cerințele care au stat la baza avizării, prevăzute la art. 4 alin. (1) al prezentului ordin în 30 de zile de la întocmirea procesului-verbal de constatare;
- b) Dosarul de evaluare depus de furnizorul de instruire în temeiul art. 5 alin. (2) conține documente care se dovedesc a fi false sau înșelătoare;
- c) furnizorul de instruire înregistrează, la 3 examene succesive, un procent de promovabilitate sub 60% din numărul participanților la examen pe care i-a instruit.

Articolul 17

- (1) Persoanele desemnate pentru activitatea de control prevăzută la art. 15 alin. (2) informează Ministerul Sănătății și Ministerul Educației asupra constatărilor prevăzute la art. 16 alin. lit. a) și b);
- (2) Direcțiile de sănătate publică județene și a Municipiului București informează Ministerul Sănătății asupra constatărilor prevăzute la art. 16 lit. c).

Capitolul V Dispoziții finale și tranzitorii

Articolul 18

Prevederile prezentei metodologii nu se aplică, pentru o perioadă de 3 ani de la absolvire, absolvenților unităților și instituțiilor de învățământ acreditate în condițiile legii, care au avut în programa de studii noțiuni de igienă specifice activității și care dețin certificate de competență profesională, diplome de absolvire, diplome de licență.

Articolul 19

- (1) Documentele privind examenele de absolvire se păstrează o perioadă de 6 ani în arhivele direcțiilor de sănătate publică județene și a Municipiului București.
- (2) Registrele de evidență se arhivează o perioadă de 6 ani de către direcțiile de sănătate publică județene și a Municipiului București.
- (3) Documentele prevăzute la art. 5 alin. (1) și (2) se arhivează o perioadă de 6 ani la sediul Institutului Național de Sănătate Publică, respectiv centrele regionale de sănătate publică București, Iași, Cluj, Tg. Mureș și Timișoara.

Articolul 20

- (1) Certificatele de absolvire ale persoanelor care au promovat examenul de absolvire conform dispozițiilor prezentului ordin au o valabilitate de 3 ani de la data eliberării de către direcțiile de sănătate publică județene și a Municipiului București.
- (2) Certificatele de absolvire pentru persoanele care au promovat examenul anterior intrării în vigoare a prezentului ordin își păstrează valabilitatea de 3 ani de la data eliberării de către direcțiile de sănătate publică județene și a Municipiului București.

Articolul 21

Avizele de funcționare emise anterior intrării în vigoare a prezentului ordin își păstrează valabilitatea de 3 ani de la data eliberării de către Ministerul Sănătății și de Ministerul Educației.

Articolul 22

- (1) În termen de 60 de zile de la publicarea prezentei metodologii în Monitorul Oficial al României, Partea I, Ministerul Sănătății elaborează chestionarele pentru testarea cunoștințelor.
- (2) Chestionarele pentru testarea cunoștințelor sunt elaborate de pe baza Ghidul tematic privind conținutul modulelor de pregătire a personalului care participă la cursurile de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă din Anexa nr. 9.
- (3) Fiecare direcție de sănătate publică județeană și a Municipiului București transmite spre aprobare către Direcția Generală Sănătate Publică și Programe de Sănătate din cadrul Ministerului Sănătății un set de 10 întrebări din fiecare modul sau nivel de instruire prevăzut în Anexa nr. 9.
- (4) Direcția Generală Sănătate Publică și Programe de Sănătate din Ministerul Sănătății coroborează toate întrebările pe care le pune la dispoziția direcțiilor de sănătate publică județeană și a Municipiului București pentru a fi selectate cu ocazia susținerii examenului de absolvire.

Articolul 23

Anexele nr. 1 - 9 fac parte integrantă din prezenta metodologie

Anexa nr. 1

la metodologie

..... (Denumirea furnizorului de instruire)

Nr. /

Către

INSTITUTUL NAȚIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

.....*1), cu sediul în localitatea, județul/sectorul, str. nr., bl., sc., et., ap., cod poștal, telefon*2), fax, e-mail, cod unic de înregistrare/cod fiscal, reprezentat prin, în calitate de asociat/acționar/imputernicit, posesor al actului de identitate tip, seria ... nr., eliberat de la data, prin prezenta solicit avizarea ca furnizor de instruire în domeniul noțiunilor fundamentale de igienă, modulul/modulele și nivelul/nivelurile:

*1) Se completează cu denumirea furnizorului de instruire.

*2) Se completează cu prefix - număr.

[] Modulul nr. 1 - Nivelul I - Instruirea managerilor, directorilor pentru asigurarea calității, șefilor de secție, de producție, etc., din unitățile cu profil alimentar și din unitățile de alimentație publică și colectivă

[] Modulul nr. 1 - Nivelul II - Instruirea operatorilor din industria alimentară și din unitățile de alimentație publică și a vânzătorilor din unitățile cu profil alimentar.

[] Modulul nr. 1 - Nivelul III - Instruirea personalului de îngrijire din sectorul alimentar și din unitățile de alimentație publică și colectivă

[] Modulul nr. 2 - Instruirea personalului din unități care prestează servicii de curățenie:

[] în unități de asistență medicală,

[] în colectivități de copii și tineri,

[] în unități de cazare (hoteluri, moteluri, cabane etc.),

[] în cabinete de înfrumusețare corporală, piercing și tatuaj;

[] Modulul nr. 3 - Instruirea personalului din unități care prestează servicii în domeniul apei destinate consumului uman: producția și distribuția

apei potabile și apa din fântânile publice, producția apei îmbuteliate;

[] Modulul nr. 4 - Instruirea personalului din unități care prestează servicii pentru spații în care au loc activități de înbăiere sau înot de agrement, formativ sau sportive, precum și servicii pentru tratarea și dezinfecția apei din bazine de înot și piscine;

[] Modulul nr. 5 - Nivelul I - Instruirea personalului din unități care prestează servicii de tratament și machiaj cosmetic, epilare, frizerie, coafură și bărbierit, reglementate prin Ordinul nr. 1.136/2007 privind aprobarea normelor de igienă pentru cabinetele de înfrumusețare corporală

[] Modulul nr. 5 - Nivelul II - Instruirea personalului din unități care prestează servicii de manichiură și pedichiură, reglementate prin Ordinul nr. 1.136/2007 privind aprobarea normelor de igienă pentru cabinetele de înfrumusețare corporală

[] Modulul nr. 5 - Nivelul III - Instruirea personalului din unități care prestează servicii de piercing, tatuaj, micropigmentare, reglementate prin Ordinul nr. 1.136/2007 privind aprobarea normelor de igienă pentru cabinetele de înfrumusețare corporală

[] Modulul nr. 6 - Nivelul I - Instruirea personalului din unități care prestează servicii de dezinsecție
 [] Modulul nr. 6 - Nivelul II - Instruirea personalului din unități care prestează servicii de dezinsecție și deratizare.
 Precizez că am luat cunoștință de prevederile Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr.
 Anexez documentația prevăzută în metodologia de autorizare, conform opisului.
 Semnătura solicitantului

 L.S.

Anexa nr. 2

la metodologie

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Direcția Generală Sănătate Publică și Programe de Sănătate Nr. /	MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară Nr. /
--	---

AVIZ DE FUNCȚIONARE
 Furnizorul de instruire, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, conform certificatului de înregistrare nr. ..., eliberat de, în conformitate cu Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. ..., este avizat să realizeze programe de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă pentru următoarele module:

Direcția Generală Sănătate Publică și Programe de Sănătate	Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară
Director general,	Director general,

Anexa nr. 3

la metodologie

Furnizorul de instruire
 Aviz de funcționare eliberat de Ministerul Sănătății nr. /
 Aviz de funcționare eliberat de Ministerul Educației nr. /
 Nr. din
 CATALOG
 de înscriere a candidaților pentru susținerea
 examinării privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă

Nr. crt.	DATE DESPRE CURSANȚI					
	Numele și prenumele	Actul de identitate seria/numărul	Codul numeric personal	Data și locul nașterii	Modulul/Nivelul absolvit	Notă Test grilă

Semnătura furnizorului de instruire

 L.S.

Anexa nr. 4

la metodologie

.....
 (Comisia de examen)
 PROCES-VERBAL
 de predare/primire a lucrărilor scrise la examenul de absolvire
 Data
 Ora
 Sala

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Semnătura candidatului	Observații

Comisia de examen:

Anexa nr. 5

la metodologie

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

 (COMISIA DE EXAMEN) Decizia
 Furnizorul de instruire
 Aviz de funcționare eliberat de Ministerul Sănătății nr. /
 Aviz de funcționare eliberat de Ministerul Educației nr. /
 CATALOG DE EXAMEN
 Programul de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă

Nr. crt.	DATE DESPRE CANDIDAȚI			Rezultatul examinării admis/respins
	Numele și prenumele	Actul de identitate seria/numărul	Modulul/Nivelul absolvit	

--	--	--	--	--

Preşedintele comisiei de examen,
.....
L.S.
Membru
Membru
Secretar

Anexa nr. 6

la metodologie
PROCES-VERBAL Seria nr.
Încheiat astăzi,, cu ocazia desfășurării examenului de absolvire a cursului de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, organizat de la data de, la sediul, pentru care s-a constituit următoarea comisie de examen:
Preşedinte
Membru
Membru
Secretar
La examenul de absolvire au fost înregistrați participanți, dintre care au fost declarați admiși la examenul de absolvire, conform prevederilor art. 13 alin. (3) din Metodologia pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.
Situația la examenul de absolvire este reflectată de catalogul/cataloge de examen anexat/anexate și se prezintă sintetic astfel:

FURNIZORUL DE INSTRUIRE	CANDIDAȚI		
	Înscriși	Prezenți	Promovați
TOTAL:			

Observații:
.....
Preşedintele comisiei de examen
Membru
Membru
Secretar,

Anexa nr. 7

la metodologie	
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Direcția Generală Sănătate Publică și Programe de Sănătate	MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE
eliberat în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr.
Se adeverește prin prezentul certificat de absolvire că domnul/doamna, cod numeric personal, născut/născută în anul, luna, ziua, în localitatea, a urmat cursul de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, modulul, nivelul organizat de (denumirea furnizorului de instruire), în baza Avizului Ministerului Sănătății nr. / și Ministerului Educației, nr. /, și a promovat examenul de absolvire, fiind declarat/declarată admis/admisă.

Preşedintele comisiei de examen, L.S.	Secretar,
---	--------------------

Nr. /
Data eliberării: anul luna ziua

Anexa nr. 8

la metodologie
Direcția județeană de sănătate publică
Direcția de sănătate publică a Municipiului București
REGISTRU DE EVIDENȚĂ
a certificatelor de absolvire a cursurilor de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă

Nr. crt.	Data	Nr./Seria adeverinței	Numele și prenumele absolventului	Codul numeric personal	Modulul absolvit	Perioada	Organizatorul programului absolvit	Data

Anexa nr. 9

la metodologie
Ghidul tematic privind conținutul modulelor de pregătire a personalului care participă la cursurile de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă
Nota generală 1: Tema comună tuturor modulelor referitoare la "Cerințele legilor și reglementărilor obligatorii pentru furnizorii de servicii" se completează în măsura progresului legislativ aferent fiecărui modul, inclusiv a legislației conexe.
În text, referința legislativă trebuie citită ca incluzând toate completările și modificările adoptate pentru normativul de bază.
Nota generală 2: Pentru fiecare modul, distribuirea numărului total de ore în ore de pregătire teoretică și ore de pregătire practică alocate fiecărei teme se decide de către furnizorul de instruire, cu respectarea numărului minim de ore alocat în programele de instruire.

Modulul nr. 1
Instruirea personalului din unități care prestează servicii de producție, depozitare, transport și comercializare a alimentelor, inclusiv alimentație publică și a colectivităților
Acest modul cuprinde 3 niveluri de instruire alocate corespunzător responsabilităților postului ocupat de personal ce urmează a fi instruit
Modulul nr. 1 - Nivelul I
Instruirea managerilor, directorilor pentru asigurarea calității, șefilor de secție, de producție, etc., din unitățile cu profil alimentar și din unitățile de alimentație publică și colectivă

TEMA	NR. MINIM DE ORE	O
1. Aliment, compoziția și valoarea nutritivă.	1	C

		C
2. Cerințe legislative în unitățile cu profil alimentar inclusiv unitățile de alimentație publică și colectivă	2	C L O H O O R R R R R
3. Înocuitatea alimentelor, alterarea și contaminarea alimentelor; boli transmise prin aliment: intoxicații și toxiinfecții alimentare	2	C C C C C C C C
4. Elemente de bune practici de igienă în unitățile cu profil alimentar	2	C C C C C C
5. Identificarea pericolelor și măsuri de prevenire a transmiterii prin alimente	3	C C C C C C C
1. Testare finală	2	E C

Modulul nr. 1 - Nivelul II

Instruirea operatorilor din industria alimentară și din unitățile de alimentație publică și a vânzătorilor din unitățile cu profil alimentar.

TEMA	NR. MINIM DE ORE	O
1. Aliment, compoziția și valoarea nutritivă	1	C C C C C
2. Cerințe legislative în unitățile cu profil alimentar inclusiv unitățile de alimentație publică și colectivă	1	C L O H O O R R R R
3. Înocuitatea alimentelor, alterarea și contaminarea alimentelor; boli transmise prin aliment: intoxicații și toxiinfecții alimentare	2	C C C C C C C C
4. Elemente de bune practici de igienă în unitățile cu profil alimentar	2	C C C C C C C C C C
5. Identificarea pericolelor și măsuri de prevenire a transmiterii prin alimente	2	C C C C C C C
6. Testare finală	2	E C

Modulul nr. 1 - Nivelul III

Instruirea personalului de îngrijire din sectorul alimentar și din unitățile de alimentație publică și colectivă

TEMA	NR. MINIM DE ORE	OBIECTIV/REZULTAT
1. Contaminarea alimentului, boli transmise prin aliment	1	Cursantul trebuie să cuno
2. Cerințe legislative în unitățile cu profil alimentar inclusiv unitățile de alimentație publică și colectivă	1	Ordin al ministrului sănă Ordin al ministrului sănă
3. Reguli generale de igienă, curățenie, dezinsecție, dezinsecție și deratizare	2	Cursantul trebuie să cuno Cursantul trebuie să cuno Cursantul trebuie să cuno Cursantul trebuie să cuno Cursantul trebuie să cuno Cursantul trebuie să știe Cursantul trebuie să cuno Cursantul trebuie să aibă
4. Identificarea pericolelor și măsuri de prevenire a transmiterii prin alimente	2	Cursantul trebuie să pose Cursantul trebuie să pose Cursantul trebuie să deți Cursantul trebuie să cuno Cursantul trebuie să cuno
5. Testare finală	2	Evaluarea cunoștințelor d Cursantul trebuie să răsp

Modulul nr. 2

Instruirea personalului din unități care prestează servicii de curățenie:

- b.1) în unități de asistență medicală,
b.2) în colectivități de copii și tineri,
b.3) în unități de cazare (hoteluri, moteluri, cabane etc.),
b.4) în cabinete de înfrumusețare corporală, piercing și tatuaj;

TEMA	NR. MINIM DE ORE	OBIECTIV/REZULTAT
1. Boli transmisibile, agenți patogeni implicați și căi de transmitere	1	Cursantul trebuie să cunoască noț Boli infecțioase cu transmitere a Boli infecțioase cu transmitere d Boli infecțioase cu transmitere p Boli infecțioase cu transmitere p
2. Factori care condiționează apariția bolii	1	Cursantul trebuie să cunoască noț
3. Modalități de prevenire a bolilor transmisibile	1	Cursantul trebuie să cunoască noț
4. Precauții de izolare bazate pe calea de transmisie	1	Cursantul trebuie să cunoască con Cursantul trebuie să cunoască cân
5. Metode, materiale și produse utilizate la curățenie	1	Cursantul trebuie să cunoască în Cursantul trebuie să cunoască ech Cursantul trebuie să cunoască tip Cursantul trebuie să cunoască mod
6. Dezinsecție prin mijloace fizice și chimice	1	Cursantul trebuie să cunoască în Cursantul trebuie să aibă noțiuni Cursantul trebuie să cunoască cri
7. Igiena personalului	1	Cursantul trebuie să cunoască reg
8. Precauții standard în unități de asistență medicală	1	Cursantul trebuie să cunoască sco Cursantul trebuie să cunoască teh
9. Prevenirea accidentelor și a altor tipuri de expunere profesională în unități de asistență medicală	1	Cursantul trebuie să cunoască măs
10. Circuitele unității de asistență medicală	1	Cursantul trebuie să înțeleagă co Cursantul trebuie să cunoască: - modalitatea de preluare și înso - modalitatea de stocare și păstr - modalitatea de păstrare a îmbră - circuitele de transport al inst - circuitele de transport al lenj - circuitul veselei și a alimente Cursantul trebuie să identifice t
11. Testare finală	2	Evaluarea cunoștințelor dobândite Cursantul trebuie să răspundă cor

Modulul nr. 3

Instruirea personalului din unități care prestează servicii în domeniul apei destinate consumului uman: producția și distribuția apei potabile și apa din fântânile publice, producția apei îmbuteliate

TEMA
1. Aspecte relevante pentru buna desfășurare a activităților din unitățile operatorilor de apă potabilă și apă îmbuteliată

2. Noțiuni teoretice privind riscurile pentru sănătatea populației în relație cu calitatea apei potabile; rolul și importanța apei pentru sănătatea publică
3. Funcționarea și cerințele igienice pentru unitățile de producție a apei potabile. Alegerea sursei de apă, asigurarea procedeele de tratare și asigurarea calității
4. Decizii privind furnizarea apei potabile în situații de urgență, capacitatea de rezervă minimă ce trebuie asigurată.
5. Norme de igiena pentru fluxul tehnologic în vederea asigurării calității apei potabile și norme pentru stocarea apei potabile.
6. Instruirea personalului de la întreținere și reparații
7. Folosirea corectă a substanțelor utilizate la curățenia și dezinfectia spațiilor de lucru, a rezervoarelor de stocare și a conductelor de transport a apei
8. Igiena personală și noțiuni privind protecția personalului încadrat.

Cerințele legilor și reglementărilor obligatorii pentru furnizorii de servicii

9. Testare finală

Modulul nr. 4

Instruirea personalului din unități care prestează servicii pentru spații în care au loc activități de înot sau înot de agrement, formativ sau sportiv, precum și servicii pentru tratarea și dezinfectia apei din bazine de înot și piscine

TEMA	NR. MINIM DE ORE	OBIECTIV/REZULTAT
1. Tipuri de bazine de înot	1	Cursantul trebuie să descrie principalele tipuri
2. Managementul calității apei din bazinele de înot și a mediului interior	1	Cursantul trebuie să enumere măsurile preventive
3. Dezinfectia apei	1	Cursantul trebuie să enunțe principalele metode chimice Cursantul trebuie să cunoască principalele substanțe Cursantul trebuie să cunoască și să descrie metodele fizice Cursantul trebuie să descrie succint criteriile Cursantul trebuie să cunoască formulele de calcul Cursantul trebuie să cunoască metoda de dezinfectare
4. Filtrarea apei	1	Cursantul trebuie să cunoască scopul filtrării Cursantul trebuie să descrie pe scurt principiul
5. Măsuri de igienă pentru utilizatori	1	Cursantul trebuie să descrie pe scurt responsabilitățile Cursantul trebuie să enumere cerințele în vederea
6. Golirea și curățarea bazinelor de înot	1	Cursantul trebuie să descrie pe scurt metodele Cursantul trebuie să cunoască normele și cerințele
7. Calitatea aerului	1	Cursantul trebuie să enumere și să descrie pe scurt
8. Calitatea apei din bazinele de înot	1	Cursantul trebuie să descrie scopul monitorizării
9. Parametrii microbiologici	1	Cursantul trebuie să descrie și să cunoască valorile Cursantul trebuie să posede cunoștințe despre metode
10. Parametrii fizico-chimici	1	Cursantul trebuie să descrie și să cunoască valorile
11. Registru de evidență a datelor	1	Cursantul trebuie să cunoască datele care trebuie înregistrate
12. Controale (inspecții sanitare) privind verificarea calității apei din bazinele de înot	1	Cursantul trebuie să descrie conținutul unui raport
13. Cerințele legilor și reglementărilor obligatorii pentru furnizorii de servicii	1	Ordinul nr. 994/2018 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 1.030/2009 Hotărârea nr. 546/2008 privind gestionarea calității apei ca Institutul Național de Sănătate Publică. Cent https://cnmrnc.insp.gov.ro/images/ghiduri/Ghidul%20de%20verificare%20a%20calitatii%20apei%20din%20bazinele%20de%20inot.pdf
14. Testare finală	2	Evaluarea cunoștințelor dobândite la curs se face prin testare Cursantul trebuie să răspundă corect la cel puțin 80% din întrebări

Modulul nr. 5

Instruirea personalului din unități care prestează servicii în cabinete de înfrumusețare corporală, reglementate prin Ordinul nr. 1.136/2007 privind aprobarea normelor de igienă pentru cabinetele de înfrumusețare corporală
Acest modul cuprinde 3 niveluri de instruire alocate corespunzător responsabilităților postului ocupat de personal ce urmează a fi instruit
Modulul nr. 5 - Nivelul I
Instruirea personalului din unități care prestează servicii de tratament și machiaj cosmetic, epilare, frizerie, coafură și bărbierit

TEMA	NR. MINIM DE ORE	OBIECTIV/REZULTAT
------	------------------	-------------------

1. Anatomia pielii și structura firului de păr - noțiuni generale	1	Cursantul trebuie să descrie succint diferitele stratu
2. Boli (inclusiv, alergii) ale pielii și scalpului - noțiuni generale	1	Cursantul trebuie să cunoască afecțiuni contagioase și
3. Igienă și sanitație	1	Cursantul trebuie să cunoască regulile pentru menținere Cursantul trebuie să cunoască agenți de curățare și de Cursantul trebuie să facă diferența între instrumentel Cursantul trebuie să știe să aplice proceduri de contr Cursantul trebuie să știe să depoziteze corect produse Cursantul trebuie să cunoască regulile de eliminare a
4. Riscurile generate de procedurile aplicate și măsuri de siguranță	1	Cursantul trebuie să identifice pericolele (precum, ce Cursantul trebuie să cunoască măsurile de control, pre Cursantul trebuie să știe să înțeleagă conținutul unei
5. Măsuri de prim-ajutor	1	Cursantul trebuie să cunoască măsuri de prim ajutor în
6. Cerințele legilor și reglementărilor obligatorii pentru furnizorii de servicii	1	Cursantul trebuie să cunoască următoarele dispoziții: Ordinul nr. 1.136/2007 privind aprobarea Normelor de i Regulamentul (CE) nr. 1223/2009 al Parlamentului Europ Ordin nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Această temă se completează în măsura adoptării legisl
7. Testare finală	2	Evaluarea cunoștințelor dobândite la curs se va face p Cursantul trebuie să răspundă corect la cel puțin 2/3

Modulul nr. 5 - Nivelul II

Instruirea personalului din unități care prestează servicii de manichiură și pedichiură

TEMA	NR. MINIM DE ORE	OBIECTIV/REZULTAT
1. Anatomia pielii și a unghiilor - noțiuni generale	1	Cursantul trebuie să cunoască structura unghiilor, să
2. Boli ale pielii (inclusiv, alergii) și unghiilor - noțiuni generale	1	Cursantul trebuie să cunoască și să poată enumera și c Cursantul trebuie să știe contraindicațiile și procedu
3. Igiena și sanitație	1	Cursantul trebuie să cunoască regulile pentru menținere Cursantul trebuie să cunoască agenți de curățare și de Cursantul trebuie să facă diferența între instrumentel Cursantul trebuie să știe să aplice proceduri de contr Cursantul trebuie să știe să depoziteze corect produse Cursantul trebuie să cunoască regulile de eliminare a
4. Riscurile generate de procedurile aplicate	1	Cursantul trebuie să identifice pericolele (precum, ce Cursantul trebuie să cunoască măsurile de control, pre Cursantul trebuie să știe să înțeleagă conținutul unei
5. Măsuri de prim-ajutor	1	Cursantul trebuie să poată oferi asistență imediată în
6. Cerințele legilor și reglementărilor obligatorii pentru furnizorii de servicii	1	Cursantul trebuie să cunoască următoarele dispoziții: Ordinul nr. 1.136/2007 privind aprobarea Normelor de i Regulamentul (CE) nr. 1223/2009 al Parlamentului Europ Ordin nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Această temă se completează în măsura adoptării legisl
7. Testare finală	2	Evaluarea cunoștințelor dobândite la curs se va face p Cursantul trebuie să răspundă corect la cel puțin 2/3

Modulul nr. 5 - Nivelul III

Instruirea personalului din unități care prestează servicii de piercing, tatuaj, micropigmentare

TEMA	NR. MINIM DE ORE	OBIECTIV/REZULT
1. Anatomia și fiziologia omului - noțiuni generale	1	Cursantul trebu Cursantul trebu
2. Dermatologie - noțiuni generale	1	Cursantul trebu
3. Alergii	1	Cursantul trebu
4. Bolile infecțioase și riscul acestora în timpul prestării serviciilor	1	Cursantul trebu Cursantul trebu
5. Măsuri pentru reducerea riscului de infecție	1	Cursantul trebu
6. Materiale și instrumente și cerințe de siguranță ale acestora	1	Cursantul trebu
7. Grupuri populaționale de risc	1	Cursantul trebu
8. Măsuri de prim-ajutor	1	Cursantul trebu
9. Cerințele legilor și reglementărilor obligatorii pentru furnizorii de servicii de tatuaj, micropigmentare și piercing	1	Cursantul trebu Ordinul nr. 1.1 Rezoluția Cons Regulamentul (C Ordin nr. 1.226 Această temă se
10. Cerințe și noțiuni de curățenie, dezinfecție	1	Cursantul trebu să aibă noțiuni să știe care su să știe cum să

		să fie capabil să știe să util să știe cum și
11. Testare finală	2	Evaluarea cunoș Cursantul trebu

Modulul nr. 6

Instruirea personalului din unități care prestează servicii tip dezinsecție, deratizare

Acest modul cuprinde 2 niveluri de instruire alocate corespunzător responsabilităților postului ocupat de personal ce urmează a fi instruit

Modulul nr. 6 - Nivelul I

Instruirea personalului din unități care prestează servicii de dezinsecție

TEMA	NR. MINIM DE ORE	OBIECTIV/REZULTAT
1. Agenți patogeni, căile de transmitere ale bolilor infecțioase	1	Cursantul trebuie să-și însușească noțiuni de bază
2. Grupe de vectori și riscul lor pentru sănătate	1	Cursantul trebuie să cunoască tipurile de vectori:
3. Noțiuni generale despre curățenie și dezinsecție, importanța acestora	1	Cursantul trebuie să cunoască importanța acestora p Cursantul trebuie să cunoască noțiuni generale, def Să cunoască care sunt și modul de aplicare a precu Să cunoască care este atitudinea în situația unui a
4. Curățenie, dezinsecție, sterilizare - tehnici de aplicare	1	Cursantul trebuie să cunoască regulile fundamentale Cursantul trebuie să cunoască regulile de întreține Cursantul trebuie să cunoască tipurile de dezinsec Cursantul trebuie să cunoască tipurile de produse b Cursantul trebuie să cunoască nivelurile de dezinfe Cursantul trebuie să cunoască metodele de aplicare
5. Particularități ale serviciilor de curățenie și dezinsecție în unitățile medicale	1	Cursantul trebuie să cunoască definițiile: curățare Cursantul trebuie să cunoască dispozitivele medical Cursantul trebuie să cunoască reguli fundamentale c Cursantul trebuie să cunoască condițiile de depozit Cursantul trebuie să aibă noțiuni privind nivelulul Cursantul trebuie să cunoască modul de consemnare a Procedurile de aplicare a precauțiilor standard c Cursantul trebuie să cunoască clasificarea zonelor Trebuie să aibă noțiuni privind utilizarea produsel
6. Sterilizarea	1	Cursantul trebuie să cunoască principiile steriliză Să aibă noțiuni privind metodele de sterilizare în Cursantul trebuie să aibă cunoștințe privind aparat Cursantul trebuie să cunoască modul de completare a Cursantul trebuie să aibă de interpretare pentru no Trebuie să cunoască și să fie capabil să aplice pre
7. Testarea finală	2	Evaluarea cunoștințelor dobândite la curs se va fac Cursantul trebuie să răspundă corect la cel puțin 2

Modulul nr. 6 - Nivelul II

Instruirea personalului din unități care prestează servicii de dezinsecție și deratizare

TEMA	NR. MINIM DE ORE	OBIECT
1. Identificarea dăunătorului	1	Cursan
2. Alegerea pesticidelor și a echipamentelor de aplicare, utilizarea și întreținerea acestora	1	Cursan Cursan Cursan
3. Înțelegerea etichetelor, a rezumatului privind caracteristicile produsului (prospectul) și a fișei cu date de Securitate (FDS)	1	Cursan Cursan Cursan
4. Alegerea și utilizarea EPP	1	Cursan Cursan
5. Pregătirea, manipularea și aplicarea produselor biocide	1	Cursan Cursan Cursan Cursan
6. Gestionarea deversărilor accidentale	1	Cursan
7. Testare finală	2	Evalua Cursan
